

Adatvédelmi szabályzat(GDPR)

ALAP ADATOK:

A jelen adatvédelmi szabályzatot az Alkoss Szabadon Fiatal Művészekért Alapítványadta ki, és ezen Alapítvány adatkezelési és adatfeldolgozás műveletei szabályozására szolgál.

Az adatkezelőadatai:

Név (cégnév): Alkoss Szabadon Fiatal Művészekért Alapítvány

Vezető tisztségviselő:Horváth Norbert László

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 24-26. földszint

Nyilvántartási szám:01-01-0013442

A szabályzatot 2023. március 8. napján az Alkoss Szabadon Fiatal Művészekért Alapítványkuratóriuma igazoltan jóváhagyta, és 2023. március 9. napjától alkalmazandó.

A jelen szabályzat- amennyiben az ügymenetben és az adatkezelések módszertanában változás nem történik– évenként, külön keletkeztető ok nélkül felülvizsgálatra kerül.

A jelen szabályzatot kötelező felülvizsgálni olyan esetekben, amikor új kockázatértékelésre okot adó esemény, avagy az adatkezelés módjában és metodikájában egyéb lényeges változás történik. Az új kockázatértékelés elkészítésére olyan okból, avagy eseményből kerül sor, amikor valószínűsíthető, hogy az adatok kezelése az érintettekre kockázatot jelenthet (így különösen új adatkezelési technológia bevezetése, alkalmazása, a korábbtól eltérő módon történő adatgyűjtés vagy adattovábbítás, stb.)

Az Alapítvány a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzatát a honlapján (www.alkossszabadon.com) teszi közzé.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Az Alapítványnak a rendes ügymenethez a társadalmi tevékenysége körében elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat gyűjtenie és kezelnie. A begyűjtött adatok vonatkozhatnak

pályázókra, kedvezményezettek, munkavállalókra, együttműködő partnerekre (beszállítókra) és egyéb olyan személyekre, akikkel az Alapítvány a társadalmi tevékenysége folytatása során, avagy azon kívül kapcsolatba kerül.

A jelen szabályzat célja az, hogy biztosítsa az Alapítvány tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülését, továbbá, hogy az Alapítvány által kezelt személyes adatok jogosulatlan adatkezelés megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

A jelen adatvédelmi szabályzatban rögzítésre kerül a személyes adatok gyűjtésének, tárolásának és kezelésének módja, valamint rögzítésre kerülnek az Alapítvány adatvédelmi elvei. A jelen szabályzat az adatvédelmi szabályoknak való megfelelést szolgálja.

A jelen adatvédelmi szabályzat biztosítja, hogy az Alapítvány

- megfelel az adatvédelmi jogi követelményeknek, és megfelelő adatvédelmi gyakorlatot és operatív tevékenységet folytat
- védi és figyelembe veszi a tisztségviselők, együttműködő partnerek és beszállítók, valamint a pályázók és kedvezményezettek jogait és jogos érdekeit
- nyilvánvalóvá teszi az egyes adatkezelési műveleteket (gyűjtés, őrzés, tárolás, törlés, továbbítás)
- szabályozza az adatvédelmi incidens megelőzésére vonatkozó teendőket
- szabályozza a teendőket adatvédelmi incidens esetére.

Értelmező rendelkezések:

A jelen szabályzat alkalmazásában:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a jelen Szabályzatban: „érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online

azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;
5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
13. **adtbiztonság**: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik;
14. **hardver eszköz**: valamennyi olyan eszköz, amelynek feladata az informatikai rendszer folyamatos működésének biztosítása, vagy amely biztonsági adatmentésre, avagy másolatok készítésére szolgál, valamint amely elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálja;
15. **hírközlő eszköz**: bármilyen technikai eszköz, technológiai eljárás, amely egy vagy több fogadó személy számára jelzések, adatok és információk továbbítására vagy fogadására alkalmas.

16. **információs önrendelkezési jog:** az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak az a tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;

Az adatvédelem jogi háttere

Az adatvédelemre vonatkozó alapvető szabályokat az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679

Rendelete (2016. április 27.), mely a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szól (általános adatvédelmi rendelet, a jelen szabályzatban a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szabályozza.

Alapelvek

Az Alapítvány, mint adatkezelő az alábbi, GDPR-ban is előírt fontos alapelvetek alkalmazása során:

1. Az Alapítvány által a **cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig** csak olyan személyes és különleges adat kezelhető, amely **az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas (adatkezelés célja és ideje)**.
2. Az adatgyűjtés és kezelés kizárólag pontosan **meghatározott célból és jogcím alapján** történik.
3. Csak annyi adat kerül gyűjtésre és kezelésre, amennyi a célok eléréséhez feltétlenül szükséges, az Alapítvány kerüli a felesleges és irreleváns adatok gyűjtését és tárolását (**adattakarékosság**).
4. Az Alapítvány tisztviselői, alkalmazottai és külső megbízottjai (a továbbiakban: az Alapítvány megbízottjai) a feladataik ellátása körében személyes és különleges adatot csak a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával kezelhetnek (**jogszabályi megfelelés biztosítása**).
5. A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az adatalanyok információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintettek beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében az Alapítvány alkalmazottja személyes adatot csak az alábbi esetekben kezelhet:
 - *az érintett előzetes, önkéntes és kifejezett hozzájárulása esetén*
 - *szerződés teljesítése érdekében a teljesítéshez szükséges mértékben*

- az érintett vagy az Alapítvány jogos érdekeinek érvényesítése érdekében
 - az Alapítvány jogi kötelezettségének teljesítése érdekében
 - az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdeke esetén
6. Személyes adat kezelésére csak a jelen szabályzat 5. pontjában meghatározott valamely célból van lehetőség. Az Alapítvány által kezelt – vagy az Alapítvány részére más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.
7. Az Alapítvány törekszik arra, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek.
8. Az Alapítvány csak addig kezeli a személyes adatokat, ameddig az az adatkezelés céljára tekintettel feltétlenül szükséges.
9. Az Alapítvány a szükségtelenné vált adatokat véglegesen és helyre nem állítható módon törli.
10. Az adatok kezelésére, feldolgozására csak az érintett jogainak figyelembe vételével kerül sor.
11. Az Alapítvány minden tőle telhető és elvárható lépést megtesz az adatok védelme érdekében.
12. Az Alapítvány csak akkor továbbít személyes adatot az Európai Gazdasági Térségen kívül eső harmadik országnak vagy nemzetközi szervezetnek, amennyiben az adott harmadik ország, nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít az Európai Bizottság szerint vagy ennek hiányában, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, és csak azzal a feltétellel, hogy az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

A szabályzat személyi és tárgyi hatálya

A jelen szabályzat rendelkezései kötelező alkalmazása az alábbi személyi körre terjed ki:

- Alapítvány vezetősége
- az Alapítvány valamennyi szervezeti egysége
- az Alapítvány valamennyi munkavállalója, ide értve a gyakornoki és önkéntes munkát végzőket is
- az Alapítvány valamennyi beszállítója/ szerződő partnere/ alvállalkozója/ az Alapítvány érdekében vagy képviseletében az Alapítvány kifejezett írásbeli engedélye szerint eljáró bármely más személy

A jelen szabályzat hatálya az alábbi adatok körére terjed ki:

- valamennyi érintettel összefüggésbe hozható személyes adat, különösen az érintettek:

- neve, születési ideje,
- postai és elektronikus levelezési címe
- telefonszáma

Specifikus felelőségek

Az Alapítvány valamennyi vezetőjének, alkalmazottjának és együttműködő partnerének kötelessége annak biztosítása, hogy az adatok gyűjtése, kezelése és tárolása jogszerűen történjen. Az egyes részfeladatok és felelősségi körök az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

1. A teljes jogszabályi és jogi megfelelés biztosítása a vezetőség feladata.
2. Az alapítvány vezetőjének felelősége az alábbiakra tejed ki:
 - Tájékoztatás az adatvédelmi kötelezettségekről, kockázatokról és feladatokról
 - Javaslattétel az adatvédelmi folyamatok és szabályzatok kialakítására, a folyamatok és szabályzatok rendszeres vizsgálata
 - Adatvédelmi képzés és oktatás biztosítása a vezetőségnek és a munkavállalóknak, valamint kérésre adatvédelemmel összefüggő tanácsok nyújtása valamennyi vállalati adatkezelési kérdéssel összefüggésben
 - Az érintettek megkeresésére tájékoztatás nyújtása arról, hogy az Alapítvány milyen adatait tárolja és kezeli.
 - Intézkedés adatvédelmi incidens esetére.
 - Harmadik féllel kötött olyan megállapodások vizsgálata, amely adatkezelési- és továbbítási kérdéseket vet fel.
 - Együttműködés a partnerek és beszállítók adatvédelmi tisztségviselőivel.
 - Kapcsolattartás az illetékes adatvédelmi hatósággal.
 - Amennyiben az illetékes adatvédelmi hatóság előírja, a Hatóság által tartott továbbképzéseken és konferenciákon való részvétel az adatvédelmi ismeretek naprakészen tartása érdekében.
 - Ellátja a GDPR és az Infótörvény rendelkezéseiben meghatározott további feladatokat.
3. A rendszergazda/ IT vezető felelősége:

- Valamennyi rendszer, informatikai szolgáltatás és eszköz informatikai biztonsági szempontoknak való megfelelésének biztosítása a rendelkezésre álló vagy észszerűen elérhető szoftver és hardver megoldások segítségével.
- Rendszeres felülvizsgálat és ellenőrzés lefolytatása a szoftverek és hardverek megfelelő működésének biztosítása érdekében.
- Valamennyi, külső szolgáltató által biztosított és adattárolásra vagy feldolgozásra alkalmas eszköz vállalati alkalmazás megkezdése előtti értékelése, akár szoftver, akár hardver, akár offline, akár online eszközről van szó.

4. A marketinges felelőssége:

- Valamennyi külső kommunikációval összefüggő adatvédelmi kérdés jóváhagyása és ellenőrzése, ide értve az elektronikus és papír alapú levelezést is.
- Valamennyi külső marketing/média megkeresés esetén nyilatkozat tétele az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően, az adatvédelmi elvek betartásával
- Amennyiben szükséges, a vállalat/Alapítvány többi dolgozója tekintetében biztosítja, hogy a marketing döntések és intézkedések megfelelnek a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak.

Vállalti/Alapítványi struktúra

a) Vezetőség

AzAlapítvány vezetője: Horváth Norbert László

AzAlapítvány vezetője valamennyi, az Alapítvány rendelkezésére bocsátott adatot megismerhet, felelős aAlapítvány valamennyi adatkezelő és adatfeldolgozó tevékenységéért.

2. Marketing vezetők:

Kezelt adatok köre: email cím, telefonszám, név

Felelőssége: marketing folyamatok

Marketing beosztottak: -

3. IT

IT vezetők

Kezelt adatok köre: informatikai háttér biztosítása

A munkavállalók általános felelősségei

Valamennyi munkavállaló (ideértve az alkalmazottat, a gyakornokot és az önkéntest is), aki a jelen szabályzatban meghatározott adatokhoz hozzá fér a megszerzett adatokat kizárólag a munkavégzése körében és céljából kezelheti, rögzítheti, tarthatja nyilván.

A munkavégzés során megszerzett adatokat a munkavállaló erre vonatkozó külön írásos engedély nélkül nem oszthatja meg arra illetéktelen személyekkel, nem teheti közzé, adatot önkényesen nem kezelhet.

Az Alapítvány biztosítja, hogy a munkavállalók a munkavállalók képzés/oktatás keretében ismerhessék meg pontos teendőiket és feladatukat, valamint felelősségüket az adatvédelem és az adatkezelés tekintetében.

A munkavállalók kötelesek valamennyi birtokukba jutott adatot biztonságosan kezelni, munkavégzésük során elővigyázatosnak lenni, és a jelen adatvédelmi szabályzatban meghatározott feladatokat végrehajtani.

A munkavállaló köteles a szoftveres hozzáférés esetén erős és titkos jelszavakat alkalmazni, a jelszót megosztani, másnak felfedni szigorúan tilos.

Arra nem jogosult személlyel vagy személyekkel nem oszthat meg személyes adatokat, sem az Alapítványon belül, sem azon kívül.

A munkavállaló köteles rendszeresen felülvizsgálni és aktualizálni a rendelkezésekre álló adatokat, annak érdekében, hogy személyes adat szükségtelenül ne kerüljön sem tárolásra, sem egyéb kezelésre. A már szükségtelenné váló adatok jelen szabályzat, illetve vezetői utasítás szerinti törlése a munkavállaló felelőssége.

Amennyiben a munkavállaló bizonytalan a helyes adatkezelés, vagy az adatvédelmi szempontok tekintetében, úgy köteles tanácsért a vezetőjéhez fordulni.

Ha a munkavállaló tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

Az Alapítvány adatkezelést végző alkalmazottja felelősséggel tartozik a munkavégzése során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, az Alapítvány nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

Informatikai és fizikai védelem

A Vállalkozó/Alapítvány az alábbi informatikai védelmi eszközöket és módokat alkalmazza:

a) fizikai védelem

– zárható iroda

- elkülönült ügyféltér
- riasztó

b) IT védelem

- tűzfal
- vírusirtó

Adattárolás

A jelen bekezdés célja annak meghatározása, hogy az adatokat hol és milyen módon szükséges kezelni ahhoz, hogy az adatok biztonsága biztosítható legyen. Az adattárolásra vonatkozó további esetleges kérdésekkel a Rendszergazdához, illetőleg a vezetőjéhez fordulhat az Alapítvány munkatársa.

a) Papír alapú adatkezelés

A papír alapon kezelt adatokat olyan biztonságos helyen szükséges tárolni, ahol arra jogosulatlan személy azokat nem ismerheti meg.

Azokat az elektronikus úton érkezett vagy kezelt adatokat, melyek valamely okból nyomtatásra kerülnek elzárt irattárolóban, illetőleg elkülönítetten szükséges kezelni. Az Alapítvány munkatársai kötelesek gondoskodni arról, hogy a kinyomtatott iratokhoz arra jogosulatlan személyek ne férjenek hozzá. A kinyomtatott adatokat tartalmazó iratokat azonnal szükséges megsemmisíteni akkor, amikor a kinyomtatás oka megszűnik.

b) Elektronikus adatkezelés

1. Az elektronikusan tárolt adatokat védeni szükséges a jogosulatlan eléréstől, véletlen törléstől, és kémprogramokkal/vírusokkal/illetéktelen rendszerfeltörésekkel és rendszertámadásokkal szemben.
2. Az adatokat erős jelszavakkal szükséges védeni, melyek cseréjére rendszeresen, de legalább fél évente sor kerül. A jelszavaknak titkosnak, hozzáférhetetlennek kell lenniük, a munkavállalók/vezetők nem oszthatják meg azt sem egymás között, sem más személyekkel.
3. Amennyiben az adat hordozható adattárolón (CD, DVD, pendrive, egyéb külső adattároló) kerül rögzítésre, ezek az adattároló eszközöket a használatot követően biztonságos helyen, jogosulatlan személyek számára hozzáférhetetlenül szükséges tárolni.
4. Adatokat csak az arra kijelölt szervereken és hardver eszközökön szabad tárolni. Felhő alapú szolgáltatás igénybevételével adat csak a kijelölt és meghatározott szolgáltatóval kötött szerződés alapján és szerint tárolható. Az Alapítvány vezetője az adattárolás megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy a felhő alapú szolgáltatást biztosító partner megfelel az adatvédelem jogszabályi és technikai követelményeknek.
5. Valamennyi adattárolásra szolgáló szervert és számítógépet szükséges tűzfallal és vírusirtóval védeni.
6. A tárolt adatokat rendszeresen szükséges felülvizsgálni.
7. A személyes adatokat tartalmazó szervereket a nyitott irodahelységen kívüli elkülönített helyen szükséges tárolni.
8. Az adattárolásra alkalmazott szoftvereket rendszeresen frissíteni szükséges. A frissítés megkezdése előtt a szoftverfrissítési módszert az adatvesztés elkerülése érdekében tesztelni szükséges.
9. A személyes adatokat tilos közvetlenül a laptopra vagy egyéb mobil eszközre menteni (például tablet, okostelefon)

c) Postai küldeményekre vonatkozó speciális szabályok

A postai küldemények átvételére az Alapítvány vezetője jogosult. Átvételre jogosult lehet más, a vezető által meghatározott személy is, azzal, hogy a küldemények bontására továbbra is a Vezető jogosult.

Az adatok felhasználása

Az Alapítvány az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez. Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés a szerződés/megállapodás nyilvántartásához (iktatásához),

feldolgozásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott szerződéshez/megállapodáshoz tartozó feladatok elvégzéséhez (szerződések teljesítése), az adatkezelés szereplőinek azonosításához és a szerződés lezárásához szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott szerződés irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek; kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehetséges.

A nyilvántartási célú adatkezelés az egyes adatfajtákból álló adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét. Az adatok jogszerű és célhoz kötött használata során az alábbi intézkedések megtétele kötelező annak érdekében, hogy:

1. az adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek adatait tartalmazza;
2. a foglalkozás-egészségügyi ellátásban kezelt személy betegségére, egészségi állapotára vonatkozó személyes adatokat tartalmaz, gyógykezelés, vagy az egészség megőrzése, társadalombiztosítási igény érvényesítése céljából;
3. az érintett anyagi és egyéb szociális támogatása céljából nyilvántartott személyes adatokra vonatkozik;
4. az Alapítvánnyal szerződéses kapcsolatba került személyek személyes adataira, vagy azzal összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozik (ügyviteli célú adatkezelés);
5. a hivatalos statisztika célját szolgáló személyes adatokat tartalmaz, feltéve, hogy – törvényben meghatározottak szerint – az adatok érintettel való kapcsolatának megállapítását véglegesen lehetetlenné teszik;
6. tudományos kutatás céljait szolgálja, ha az adatokat nem hozzák nyilvánosságra;
7. levéltári őrzésre átadott iratokkal összefüggésben valósul meg.

A személyes adatok kezelésének célja az Alapítvány üzletviteli tevékenysége során történő felhasználása, ennek megfelelően az alábbi feladatok azonosíthatók:

- a személyes adatokkal dolgozó munkavállalók a munkaterület elhagyása során kötelesek a felhasznált eszközt képernyőzárral védeni, melyhez egyedi belépési azonosító, illetőleg kód kapcsolódik
- személyes adat csak olyan levelezőrendszeren küldhető tovább, melynek biztonsága és zárt jellege garantált, továbbá olyan címzett számára, aki megfelelő és biztos módon beazonosítható olyan személyként, aki a fogadott személyes adatokat jogszerűen megismerheti
- a személyes adatokat tartalmazó fájlokat, üzeneteket kóddal, vagy egyéb módon titkosítani szükséges
- a személyes adatok Európai Gazdasági Térségen túli továbbítása fő szabály szerint tilos; amennyiben annak továbbítása mégis szükségessé válik, úgy azt csak olyan fogadó részére szabad továbbítani, aki igazoltan megfelel a GDPR-ban foglalt valamennyi adatvédelmi követelménynek.
- azAlapítvány napi operatív tevékenysége során a munkavállalók részére tilos a saját gépre személyes adatokat menteni, valamennyi adatot kötelező azAlapítvány saját belső rendszerére menteni.
- azAlapítvány működése során nem vihetők ki személyes adatokat tartalmazó iratok azAlapítvány székhelyéről vagy telephelyéről. Amennyiben ez mégis szükségessé válna, úgy e tekintetben a munkavállalók kötelesek azt bejelenteni, és egyedi jóváhagyást kérni a felettesüktől.

A kezelt adatok pontossága

AzAlapítványnak jogszabályi kötelezettsége az általa kezelt személyes adatok naprakész és pontos nyilvántartása.

AzAlapítvány kiemelt figyelmet fordít az esetlegesen (és szükségesen) nyilvántartott különleges adatok naprakészségére és pontosságára.

A fentiek okán azAlapítvány valamennyi munkavállalójának kiemelt feladata, hogy a tőle telhető legjobb módon az adatokat naprakészen és pontosan tartsa nyilván.

Az adatokat a lehető legkevesebb adattároló helyen szükséges tartani, azAlapítvány munkavállalói feleslegesen és engedély nélkül semmilyen egyéb nyilvántartást, vagy személyes adatokat tartalmazó egyéb forrást nem készíthetnek.

AzAlapítvány valamennyi munkatársa köteles azon lenni, hogy a személyes adatok naprakészek legyenek, és kötelesek az adatokat az ügyfél- és egyéb kapcsolatok során folyamatosan egyeztetni.

AzAlapítvány az érintettek számára folyamatosan biztosítja az adatpontosítás lehetőségét.

Amennyiben a kezelt adatok körében pontatlan adatok kerülnek elő, azt haladéktalanul pontosítani szükséges, így különösen, ha az ügyfél az általa megadott telefonszámon vagy elektronikus levelezési címen már nem érhető el. Az elektronikus levelezés mindaddig elérhetőnek tekinthető, ameddig az ügyfél a cím megváltozását nem jelenti be, vagy onnan a kézbesítés sikertelenségére vonatkozó rendszerüzenet vissza nem érkezik. Az érintett jelzésének hiányában is pontatlannak bizonyult adatot valamennyi rendszerből és adattárolóról a pontatlanság megállapítását követően haladéktalanul törölni szükséges.

AzAlapítvány marketingért felelős munkatársának / megbízottjának a feladata a marketing levelezési-és adatrendszerek naprakészen tartása, azzal, hogy annak teljes felülvizsgálata legalább félévente különösebb ok nélkül is ütemezetten kötelező.

Az érintettek jogai

Valamennyi érintett, akinek azAlapítvány a személyes adatait kezeli jogosult:

- tájékoztatást kérni arról, hogy milyen okból és mely adatait kezeli azAlapítvány
- tájékoztatást kérni azon címzettekről vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, nemzetközi szervezeteket
- adott esetben a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, az időtartam meghatározásának szempontjai
- kérheti az adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen
- ha az adatokat azAlapítvány nem az érintettől gyűjtötte, a forrásukra vonatkozó valamennyi fellelhető információt kérni
- tájékoztatást kapni a Hatósághoz fordulás lehetőségéről
- tájékoztatást kérni arról, hogy hogyan érheti el azAlapítvány által kezelt adatokat
- tájékoztatást kérni arról, hogy azAlapítvány naprakészen tartja-e az adatait, és milyen intézkedéseket hozott a naprakészen tartás érdekében

- tájékoztatást kérni arról, hogy az Alapítvány hogyan teljesíti az adatvédelmi kötelezettségeit.

Amennyiben valamely érintett a fenti tájékoztatások egyikét kéri, azt az „érintett hozzáférési jogának” hívjuk.

Az érintett hozzáférési jogának gyakorlása során a kérelem e-mailen érkezhethet, az

Alapítvány palyazat@alkossszabados.com elektronikus levelezési címére. Az Alapítvány az ilyen igények bejelentésére űrlapot alkalmazhat, melyet az érintetteknek azonban nem kötelező alkalmazni, az elektronikus levélben történő bejelentés is érvényes bejelentésnek minősül.

Az Alapítvány az érintett egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó hozzáférési kérelmének *megismételt teljesítéséért* 12.000.- Ft., azaz tizenkettőezer forint adminisztrációs díjat kérhet kérelesenként. Az Alapítvány az érintett kérelmét 14 (tizennégy) napon belül köteles teljesíteni.

Az érintettnek joga van továbbá:

- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulását visszavonni
- tiltakozni a személyes adatai kezelése ellen
- kérni az adatai más szerv/személy részére történő hiánytalan továbbítását (adathordozhatóság)

Az Alapítvány minden esetben pontosan azonosítja az adatkérő személyét a kért információ kiadását megelőzően.

Az Alapítvány vezetője jogosult dönteni az érintett kérelméről. Ha munkavállalóhoz érkezik a megkeresés, azt haladéktalanul köteles az Alapítvány vezetője részére továbbítani.

Az érintett jogorvoslathoz való joga:

Ha az Alapítvány nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Továbbá az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, mint felügyeleti hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Alapítvány intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Alapítvány az érintettet az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatkezeléssel összefüggő tényekkel kapcsolatban nem vagy nem az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően tájékoztatta, illetve ha az az érintett jelen szabályzatban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, illetve adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Alapítvány, illetve az Alapítvány által megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

A felügyeleti hatóság, köteles tájékoztatni az érintettet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog:

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az Alapítvány, mint adatkezelő, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Ha az Alapítvány, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az Alapítvány, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett az Alapítványtól, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet.

A jogérvényesítés részletes módját, valamint az Alapítvány, mint adatkezelő kötelezettségeire vonatkozó részletes törvényi rendelkezéseket az Infotv. tartalmazza.

Az adatok egyéb okból történő hozzáférhetővé tétele

Meghatározott feltételek mellett a GDPR megengedhetővé teszi azt, hogy az adatkezelő jogérvényesítési okokból az érintett hozzájárulása nélkül is más számára megismerhetővé tegye az egyes személyes adatokat.

Az Alapítvány jogosult a személyes adatokat másokkal megosztani, azzal, hogy a megosztás kizárólag az igényérvényesítéshez szükséges terjedelemben és okból, illetőleg kizárólag jogszerű megkeresés alapján, szükség esetén ügyvéd tanácsának kikérése mellett történik.

Az adatok adatfeldolgozó részére történő átadása

Az Alapítvány szervezetén kívül az alábbi okból és személyekkel (a jelen szabályzatban a továbbiakban:

Partner) osztja meg az érintettre vonatkozó személyes adatokat:

- könyvelő, az adózási kötelezettségek teljesítése végett

- rendszergazda, az adat- és információbiztonság teljesítése végett
- üzemorvos, a munkavállalók foglalkozás egészségügyi felmérése végett
- tárhelyszolgáltató, mint adatfeldolgozó, a webes felület biztosítása végett
- elektronikus levelezési szolgáltató, a kapcsolattartás biztosítása végett

Az Alapítvány minden esetben, valamennyi együttműködő partner tekintetében az adatok továbbításának megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy az adott partner az Európai Unió és magyarországi adatvédelmi szabályoknak megfelelően jár el. Az Alapítvány valamennyi Partnerrel írásbeli szerződést köt, melyben rögzítésre kerül:

- az adatkezelés módja
- az adatkezelés időtartama

Tájékoztatási kötelezettség teljesítése

Az Alapítvány biztosítja, hogy az érintettek tisztában legyenek azzal, hogy a személyes adataik kezelésre kerülnek, és tájékoztatást kapjanak arról, hogy:

- hogyan használják/kezelik az adataikat
- hogyan érvényesíthetik a jogaikat.

A fenti okból az Alapítvány adatvédelmi tájékoztatót készít, és könnyen hozzáférhetővé teszi a magánszemélyek számára, még az adatkezelés megkezdését megelőzően. Az adatvédelmi tájékoztató minden adatkezelési művelet vagy műveletsorozat tekintetében külön- külön meghatározza az érintettek jogait, továbbá rögzíti az adatkezelés célját, módját, idejét.

Az adatkezelési tájékoztatót az Alapítvány az érintett kérésére bármikor megküldi, azzal, hogy az adatvédelmi tájékoztató az Alapítvány weblapján is megtalálható.

A személyes adatok törlése

Az Alapítvány törli a személyes adatokat, ha

- a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amelyből gyűjtötték vagy más módon kezelték
- az érintett a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek más jogalapja nincsen
- a személyes adatok kezelése valamely okból jogellenesen történt – a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell

- a személyes adat gyermekekre vonatkozik, de az adatkezeléshez a szülői felügyelet gyakorlója nem járult hozzá.

A törlés szükségességének felismerése a munkavállaló feladata, aki azt- amennyiben a törlés szükségessége tekintetében bizonytalan- köteles a vezetőjének jelezni.

Az Alapítvány nem töröl olyan adatot, mely a jogi kötelezettsége teljesítéséhez, illetőleg a jogai érvényesítéséhez szükséges.

A személyes adatok törlése végleges, és helyreállíthatatlan módon valósul meg.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az Alapítvány az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.

Az Alapítvány a felelősségbe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- adattovábbítás nyilvántartása
- érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra az Alapítvány által adott válaszok nyilvántartása
- hatósági megkeresések és az arra az Alapítvány által adott válaszok nyilvántartása
- adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása
- ügyfelek nyilvántartása
- marketing célú megkeresések nyilvántartása
- munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása
- munkaerő-felvétel nyilvántartása
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

Az Alapítvány a felelősségbe tartozóan végzett, a fent meghatározott adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait az alábbi tartalommal vezeti:

- az Alapítvány neve és elérhetősége, valamint az Alapítvány képviselőjének a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;

- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartásokat az Alapítvány írásban vezeti, papír alapon vagy elektronikus formátumban.

Az adatkezelési nyilvántartás naprakésztsége érdekében az érintett szervezeti egységek vezetői az adatkezeléseket érintő változásokat haladéktalanul jelzik az Alapítvány vezetője felé rendszeres időszakonként felülvizsgálják a nyilvántartás tartalmát.

Intézkedések adatvédelmi incidens esetén

Az Alapítvány munkavállalója, együttműködő Partner adatvédelmi incidens esetén azonnal köteles

értesíteni az Alapítvány vezetőjét, akinek haladéktalanul vizsgálatot kell indítania az incidens kockázatának felmérésére. Amennyiben az szükségesnek látszik, az Alapítvány rendszergazdáját/IT vezetőjét is haladéktalanul értesíteni kell.

Amennyiben az adatvédelmi incidens kockázatot jelent az érintett jogaira nézve, úgy az Alapítvány legkésőbb 72 (hetvenkét) órán belül köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság incidens- bejelentési nyilvántartási rendszerébe.

A bejelentésben

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát
- közölni kell a tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket

- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az Alapítvány nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:

- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- az Alapítvány által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Alapítvány mellőzi az érintett tájékoztatását, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az Alapítvány megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat
- az Alapítvány az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg

- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Alapítvány az adatvédelmi szabályzat megváltoztatására vonatkozó jogát fenntartja.

Budapest, 2023.03.09.